

№ исх: 21-16/280-И/ВН от: 13.12.2017

№ вх: 6-563-ВН от: 13.12.2017

**Ішкі істер және азаматтық қорғау органдарында Волонтерлік бағдарламалардың (жобалардың) іске асырылуына қатысу және волонтерлік акцияларды өткізуге волонтерлік ұйымдар мен волонтерлерді тарту бойынша ұсынымдары**

**1. Жалпы ережелер**

1. Осы Ішкі істер және азаматтық қорғау органдарында Волонтерлік бағдарламалардың (жобалардың) іске асырылуына қатысу және волонтерлік акцияларды өткізуге волонтерлік ұйымдар мен волонтерлерді тарту бойынша ұсынымдары (бұдан әрі - Ұсынымдар) «Волонтерлік қызмет туралы» 2016 жылғы 30 желтоқсандағы № 42-VI Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабы 1-тармағының 4) тармақшасына және Қазақстан Республикасы Дін істері және азаматтық қоғам министрінің 2017 жылғы 22 ақпандағы № 16 бұйрығымен бекітілген Волонтерлік қызметті есепке алу тізілімін жүргізу жөніндегі үлгі қағидаларына Қазақстан Республикасы Дін істері және азаматтық қоғам министрінің 2017 жылғы 22 ақпандағы № 15 бұйрығымен бекітілген Волонтерлік бағдарламалардың (жобалардың) және волонтерлік акциялардың іске асырылуының мониторингін жүзеге асырудың үлгі қағидаларына сәйкес және ішкі істер және азаматтық қорғау аумақтық органдарына методикалық көмек ретінде әзірленген (бұдан әрі – ПО және АҚО).

2. Осы Ұсынымдардың мақсаттары:

1) жеке және заңды тұлғаларға көмек көрсету, азаматтардың өмірін, денсаулығын, қоғам мен мемлекеттің мүдделерін құқыққа қарсы қол сұғушылықтардан қорғау, халықты, объектілер мен аумақтарды табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардан қорғау, нашақорлыққа қарсы насихат және нашақорлықты бастапқы алдын алу шаралары;

2) қоғамда азаматтық ұстанымды, өзін-өзі ұйымдастыруды, әлеуметтік жауапкершілік, ынтымақ, өзара көмек және мейірімділік сезімін қалыптастыру болып табылады.

3. Волонтерлік ұйымдар мен волонтерлерді тарту бойынша іс-шараларды жүзеге асыру кезінде, волонтерлік қызметтің келесі түрлері ұсынылады:

1) табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алуға қатысу;

2) табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарын жоюға қатысу, сонымен қатар психикалық-эмоционалды қолдау және алғашқы медициналық көмек көрсету;

3) іздеудегі тұлғалардың, сонымен қатар із-түссіз кеткендердің тұрған жерін анықтау бойынша іздестіру іс-шараларына, сондай-ақ қылмыстық істі тергеу үшін маңызы бар, заттай айғақтарды табуға қатысу;

4) пассивті фазадағы суда адамдарды іздеуге қатысу;

5) мектеп және колледж оқушылары мен олардың ата-аналары, жоғары оқу орындарының студенттері арасында нашақорлықты алдын алу және басқа да іс-шараларын ұйымдастыру және жүргізілуіне қатысу;

6) есірткінің заңсыз айналымына қарсы әрекет жасау және нашақорлықпен күресу, адам саудасы саласында кездесетін күрделі мәселелер туралы ақпараттандыру және алдын алу мақсатында өткізілетін акцияларға, дөңгелек үстелдерге, жиналыстарға, сонымен қатар қылмыстық қастандық құрбандарына қатысты, оларға психологиялық, медициналық және басқа көмек көрсету арқылы оңалту іс-шараларына қатысу;

7) ішкі істер органдарымен және жергілікті атқарушы органдармен (бұдан әрі - ЖАО) ұйымдастырылған нашақорлық және адам саудасын алдын алуға бағытталған ауқымды профилактикалық акцияларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу;

8) ішкі істер органдарының бейімді оқу орындарына, сондай-ақ қызметке түсу үшін оқушылар мен жастар арасында кәсіптік бейімделу жұмыстарын жүргізу;

9) ІІБ және АҚО қызметтерінің мәдени өміріне қатысу;

10) ІІБ және АҚО қызметі туралы хабардар болу деңгейін арттыру болып табылады.

**2. Волонтерлік бағдарламалардың (жобалардың) іске асырылуына қатысу және волонтерлік акцияларды өткізуге волонтерлік ұйымдар мен волонтерлерді тарту бойынша іс-шаралар**

4. Волонтерлік бағдарламалардың (жобалардың) іске асырылуына қатысу және ІБ және АҚО волонтерлік акцияларды өткізуге волонтерлік ұйымдар мен волонтерлерді тарту жоспарлауға, тартуға, қызмет саласын анықтауға, оқытуға, сүйемелдеу және бағалауға бағытталған іс-шаралар кешенін көздейді.

5. Аумақтық ІБ және АҚО волонтерлік ұйымдар мен волонтерлерді тартуды жоспарлау кезінде:

1) сол немесе өзге қызмет түрі үшін волонтерлердің қажетті санын анықтау;

2) волонтерлерге оқыту және қажетті қолдау түрін анықтау.

6. Аумақтық ІБ және АҚО басшылары ұйымдастыруға жауапты тұлғаларды тағайындау, волонтерлік ұйымдар мен волонтерлерді (қызметтерінің бағыты бойынша) тарту және волонтерлер үшін жалғастырушы буын болатын, сондай-ақ волонтерлік қызметке қатысты барлық сұрақтар бойынша жүгіне алатын мәліметтер тізілімін (одан әрі – жауапты қызметкер) жүргізу туралы бұйрықты шығаруға құқылы.

7. Жауапты қызметкердің негізгі міндеті мүмкіндіктер мен ресурстарды ұсынумен қатар волонтерлік ұйымдар мен волонтерлердің жұмыстарына ықпал ету және бақылауды ұйымдастыруда.

8. Жауапты қызметкердің міндеттеріне кіретіндер:

1) волонтерлерді жинау үрдісін жоспарлау;

2) жұмыс алдында волонтерлер ұйымдарымен және волонтерлермен сұхбат (әнгіме) жүргізу;

3) волонтерлік ұйымдар мен волонтерлердің мақсаттары мен міндеттерін түсіндіру;

4) сандық қажеттілікті бағалау және волонтерлерді тарту мүмкіндігі;

5) қауіпсіз және тиімді волонтерлік қызметі үшін жағдай жасау;

6) белгіленген талаптар мен нормалармен сәйкес қауіпсіздік шаралары бойынша нұсқаулық жүргізу;

7) волонтерлердің өз міндеттерін сапалы және қауіпсіз атқару машығына оқытуды ұйымдастыру.

9. Жауапты қызметкер туралы ақпарат (тегі, аты, әкесінің аты, байланыс деректері, электрондық мекен-жайы) аумақтық ІБ мен АҚО интернет-ресурсында орналастырылады.

10. Волонтерлік ұйымдар мен волонтерлерді төмендегілермен тарту ұсынылады:

1) бұқаралық ақпарат құралдары арқылы;

2) адамдар жаппай жиналатын орындарда көрнекі үгіт (стенд) арқылы;

3) ақпараттық парақшалар, брошюралар, буклеттер тарату арқылы;

4) сайттарда, блоктарда, әлеуметтік желілерде хабарландыруларды орналастыру арқылы;

5) ЖАО ақпараттық қызмет мүмкіндіктерін пайдалану;

6) қоғамдық көлік жолаушыларына хабар беру;

7) мектептерде, жоғары оқу орындарында және басқа да білім беру ұйымдарында тұсаукесерін өткізу.

11. Аумақтық ПБ және АҚО өздігінің интернет-ресурстарында волонтерлік ұйымдар мен волонтерлер үшін осы Ұсыныстардың 1 қосымшасына сәйкес «Қалай волонтер болуға болады» тарауын құрады.

12. Волонтерлік ұйымдар мен (немесе) волонтерлерді тартқан жағдайда аумақтық ПБ және АҚО төмендегіні орындау қажет:

1) дайындалған оқытудың күнтізбелік жоспарларымен сәйкес өз қызметін жүзеге асыру үшін қажетті машыққа волонтерлерді оқытуды ұйымдастырумен бірге қауіпсіз және тиімді волонтерлік қызмет үшін жағдай жасау,

2) волонтерлік қызметті жүзеге асыру үрдісінде волонтерлердің жұмысына жауапты қызметкерді тағайындау;

3) волонтердің жұмысына нақты суреттеме беру және волонтерлер қызметін ұйымдастыру үшін жағдай жасау;

4) белгіленген талаптар мен нормаларға сәйкес қауіпсіздік шаралары бойынша нұсқаулық жүргізу.

13. Тізілім жүргізу бойынша Үлгі қағидаларына сәйкес волонтерлік қызмет туралы мағлұматтарды құрастыру үшін волонтерлік қызметтің (одан әрі-деректер тізілімі) есебін жүргізу тізілімін аумақтық ПБ және АҚО жүргізеді.

14. Осы Ұсыныстың 2 қосымшасына сәйкес нысана бойынша волонтерлік қызметтің субъектілері, волонтерлік бағдарламалар (жобалар), волонтерлік акциялар туралы мағлұматтарды аумақтық ПБ мен АҚО интернет-ресурстарына орналастыру арқылы деректер тізілімі құрастырылады.

15. Деректер тізіліміне енгізу үшін жауапты тұлғалар тәлімгерлік бағытына байланысты волонтерлік қызметті жүзеге асыру күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде волонтерлік қызмет субъектілерімен бірлесіп электронды түрде мемлекеттік және орыс тілінде төмендегі мағлұматтарды құрастырады:

- осы Ұсыныстардың 3, 4, 5, 6 және 7 қосымшаларына сәйкес волонтерлер қызметінің субъектілері туралы;

- осы Ұсыныстардың 8 және 9 қосымшаларына сәйкес волонтерлік бағдарламалар (жобалар) мен волонтерлік акциялар туралы.

16. Электрондық поштамен волонтерлік қызмет субъектілері, волонтерлік бағдарламалар (жобалар), волонтерлік акциялар туралы мәліметтер түскен жағдайда жауапты тұлға мәліметтер түскен күннен бастап, бес жұмыс күні ішінде әңгімелесу жүргізеді және аумақтық ІІБ мен АҚО деректер тізіліміне берілген мәліметтерді енгізеді.

17. Волонтерлік қызметінің субъектілері туралы мағлұматтар өзгерген жағдайда және волонтерлік қызметтің тоқтатылуы барысында жауапты қызметкер бес жұмыс күні ішінде ақпараттар түскен күннен бастап, деректер тізіліміне өзгерістерді енгізеді.

18. Жауапты қызметкер волонтерлік ұйымдар мен (немесе) волонтерлерді жоспарланған және жүзеге асырылатын бағдарламалар (жобалар) мен акциялар, сондай-ақ олардың қатысушыларының қажетті саны, өткізілетін орны мен уақыты, өткізуге қойылатын талаптары туралы, оның тізілімді жүргізу жөніндегі Үлгі қағидаларға сәйкес, аумақтық ІІБ мен АҚО интернет-ресурстарына орналастыру арқылы хабар береді.

19. Іс-шараны келісу процесінде жауапты қызметкер:

1) волонтерлік ұйымдар мен волонтерлерге жұмыстың мазмұны (мақсаты, жоспарланған нәтижелері, іс-шаралардың мерзімділігі) туралы толық ақпаратты ұсынады;

2) волонтерлік қызметті жүзеге асыру үшін қажетті білім деңгейін айқындайды (оқыту мақсатты, нақты және волонтерлерге орындауға берілген жұмыстың спецификасына дәл сәйкес болуы тиіс).

20. Волонтерлік ұйымдар мен (немесе) волонтерлердің қызмет саласын анықтаған соң, тәжірибелік жұмысты бастау үшін қажетті білім мен машық беретін оқыту элементтері бар жетілдірілген оқу бағдарламаларына сәйкес волонтерлер оқудан өтеді.

21. Іс-шараны өткізудің алдында жауапты қызметкер волонтерлерге нұсқама беріп, әрбір қатысушының міндеттері мен функцияларын, орны және жұмыс көлемін белгілейді, оның орындалуын бақылайды.

22. Волонтерлер жұмыстарының тиімділігін және қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін олардың жұмыстарын жетектейін жүйені ұйымдастыру керек.

23. Жыл сайын жылына 2 рет аумақтық ІІБ және АҚО волонтерлік бағдарламалар (жобалар) мен волонтерлік акцияларды жүзеге асыру мониторингін (одан әрі – Мониторинг) жүргізеді.

24. Бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланған, мемлекеттік органдарының интернет-ресурстарында орналастырылған, сондай-ақ волонтерлік ұйымдардың ақпараттарының, бақылау деректері мен социологиялық зерттеу, волонтерлік қызмет субъектілерінің мағлұматтары негізінде волонтерлік бағдарламалар (жобалары) мен волонтерлік акцияларды жасау мониторингін жүзеге асыру Үлгі қағидаларына сәйкес аумақтық ІІБ және АҚО мониторинг жүргізеді.

25. Мониторинг өзінде келесі кезеңдерді қосады:

1) ақпаратты жинау:

волонтерлік қызметтің (атауы, күні, уақыты және өткізу орыны) субъектілері жүргізетін волонтерлік бағдарламалар (жоспарлар), акциялар туралы;

волонтерлік бағдарламалар (жобалар) мен волонтерлік акцияларды ұйымдастыратындар (орталық және жергілікті атқарушы органдар, жергілікті өзін басқару органдары, басқа ұйымдар, волонтерлерді өз бетімен немесе волонтерлік ұйымдар арқылы тартатын жәй тұлғалар) туралы;

бағдарламалар және волонтерлік акциялары жоспарланған мақсаттардың, тапсырмалар мен волонтерлік жүзеге асыратын әдістерінің күткен нәтижелеріне сәйкес келуі туралы;

волонтерлік акциялар (жобалар) мен волонтерлік акциялар жолданған мекен-жайлық топтың саны мен атауы туралы.

2) мониторинг нәтижелері бойынша ақпаратты өңдеу және талдау.

3) жүргізілген талдаудың негізінде есептік ақпаратты дайындау. Есептік ақпаратта төмендегілер болу қажет:

волонтерлік қызметтің ағымдағы жағдайын мазмұндау;

жағымды тәжірибені суреттеу;

күрделі мәселелерді суреттеу;

волонтерлік қызметті ұйымдастыруға бағытталған азаматтық ынтаны дамыту және қолдау бойынша ұсыныстар беру;

волонтерлік қызметтің ролін жоғарлату бойынша шараларды өңдеу және жүзеге асыру жөніндегі ұсыныстар беру;

күрделі мәселелерді шешу ұсынылған жолдарын беру.

---

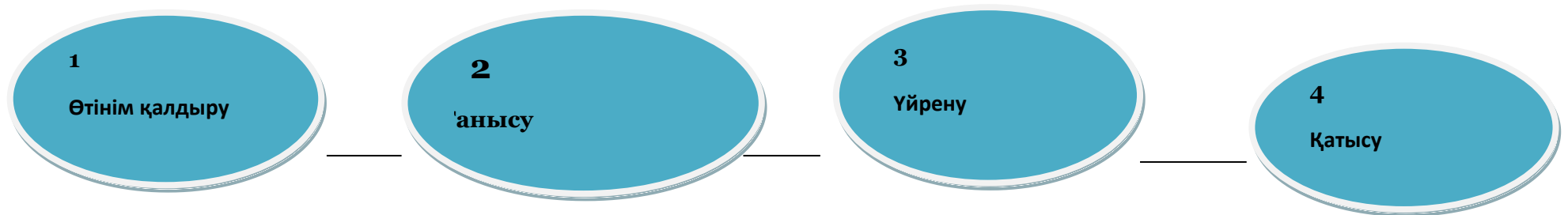


Волонтерлік бағдарламалардың  
(жобалардың) іске асырылуына қатысу және  
волонтерлік акцияларды өткізуге  
волонтерлік ұйымдарды және волонтерлерді  
тарту бойынша Ұсынымдарына

1 Қосымша

Үлгі

## Қалай волонтер болуға болады



Осы бетте

Біз Сізбен байланысамыз және

Жоба қалай жұмыс

Сіздің өтінім



қалдырыңыз

қатысуыңыз жоба аясында

Сізге немен айналысу

қызықты екенін білеміз

жасайтынын, және т.б. жүзеге

қалай асатынын әңгімелеп

береміз

көмек көрсету

пайда әкеледі

### **ВОЛОНТЕР БОЛҒЫМ КЕЛЕДІ**

(«Волонтер сауалнамасы» қосымша парақшасы ашылады)

Волонтерлік бағдарламалардың  
(жобалардың) іске асырылуына қатысу және  
волонтерлік акцияларды өткізуге  
волонтерлік ұйымдарды және волонтерлерді  
тарту бойынша Ұсынымдарына

2 Қосымша

Үлгі

**Волонтерлік қызметті есепке алу тізілімі**

№	Волонтерлік қызмет субъектілерінің атауы (волонтерлер, волонтерлік топтар, волонтерлік ұйымдар, волонтерлік қызметті үйлестірушілер және ұйымдастырушылар)	Орналасқан жері, байланыс телефондары, электронды пошта және web-сайт (болған жағдайда)	Волонтерлік қызмет субъектілерінің жеке басын куәландыратын төлқұжат нөмірі/әділет органдарында мемлекеттік тіркелу туралы құжат нөмірі және күні (болған жағдайда)	Білімі (волонтердің /волонтерлік топ/ұйым басшысының) және волонтерлік қызметтегі еңбек тәжірибесі	Қызмет туралы ақпарат
1	2	3	4	5	6
Волонтерлер					
Волонтерлік топтар					
Волонтерлік ұйымдар					



Волонтерлік акциялар							

Волонтерлік бағдарламалардың (жобалардың) іске асырылуына қатысу және волонтерлік акцияларды өткізуге волонтерлік ұйымдарды және волонтерлерді тарту бойынша Ұсынымдарына  
3 Қосымша

Үлгі

### Волонтер сауалнамасы

Өзіңіз туралы мәлімет	
Фамилиясы	
Аты-жөні	
Тегі (болған жағдайда)	
Туылған жылы	
Тұратын жері (елді-мекенін көрсету)	
Жеке басын куәландыратын төлқұжат	
Білімі	
Волонтерлік қызметтегі өтілі	
Байланыстың қай түрі Сізге ыңғайлы:	
Телефон	Email
Волонтерлік қызметті іске асыру бойынша ақпарат:	

Қазіргі таңда Сіздің қатысып жүрген негізгі қызмет түрлерін көрсетіңіз:	
1) әлеуметтік қызмет көрсетуге, әлеуметтік қорғалмаған тұрғындарға, өмірлік қиын жағдайға қалған балаларға көмек көрсетуге қатысу	
2) төтенше апаттардан, экологиялық, техногенді және өзге де шиеленістерден зардап шеккен, әлеуметтік шиеленістер, бақытсыз жағдайлардан, құқық бұзушылық құрбандары, босқындар мен амалсыз қоныс аударушылар, сондай-ақ сырттан көмек пен қолдауға мәжбүр азаматтардың өзге түрлері мен топтарына көмек көрсетуге қатысу	
3) орталық және жергілікті атқарушы органдарына төтенше жағдайлардың алдын алу және салдарын жоюға ықпал етуге қатысу	
4) хабарсыз кеткен адамдарды іздеуге қатысу	
5) пассивті фазадағы суда адамдарды іздеуге қатысу	
6) саламатты өмір салтын насихаттау бойынша жұмыс жүргізу, әлеуметтік мәні бар аурулардың және нашақорлықтың таралуына қарсы іс-қимыл жөніндегі профилактикалық жұмысты ұйымдастыру және жүргізу	
7) егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, волонтерлік лагерьлер қызметін қоса алғанда, өңірлік, өңіраралық, республикалық және халықаралық мәдени, бұқаралық және басқа да ойын-сауық және қоғамдық іс-шараларды ұйымдастыру қызметіне қатысу	
8) волонтерлік қызметтің Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де түрлері болып табылады	
Волонтер ретіндегі өз роліңізді қысқаша сипаттап беріңіз	

1) Өз саласындағы кәсіби маман 2) Басшы/көшбасшы 3) Менеджер 4) Жаттықтырушы/оқытушы 5) Логистик 6) Хатшы	
Сіздің қолжетімділігіңіз	
Қандай қызметті (қандай іс-шараны) таңдайсыз?	1) қысқа мерзімді 2) ұзақ мерзімді 3) біржолғы
Қай уақытты Сізге волонтер қызметін атқарған ыңғайлы?	1) еңбек демалысы/демалыс уақытында 2) мейрам күндері 3) жазғы уақытта 4) басқа уақытта
Түсініктемелер	

Волонтерлік бағдарламалардың (жобалардың) іске асырылуына қатысу және волонтерлік акцияларды өткізуге волонтерлік ұйымдарды және волонтерлерді тарту бойынша Ұсынымдарына

4 Қосымша

Үлгі

### Волонтерлік топтың сауалнамасы

Волонтерлік топ туралы мәлімет	
Волонтерлік топ басшысының фамилиясы	
Волонтерлік топ басшысының аты	
Волонтерлік топ басшысы әкесінің аты (болған жағдайда)	
Волонтерлік топ басшысының туылған жылы	
Волонтерлік топ басшысының тұратын жері (елді-мекенін көрсету)	
Волонтерлік топ басшысының жеке басын куәландыратын төлқұжат	
Волонтерлік топ басшысының білімі	



Волонтерлік топ басшысының волонтерлік қызметтегі өтілі	
Волонтерлік топ тізімі	
1	
2	
3...	
Байланыстың қай түрі Сізге ыңғайлы:	
Телефон	Email
Волонтерлік қызметті іске асыру бойынша ақпарат:	
Қазіргі таңда Сіздің қатысып жүрген негізгі қызмет түрлерін көрсетіңіз:	
1) әлеуметтік қызмет көрсетуге, әлеуметтік қорғалмаған тұрғындарға, өмірлік қиын жағдайға қалған балаларға көмек көрсетуге қатысу	
2) төтенше апаттардан, экологиялық, техногенді және өзге де шиеленістерден зардап шеккен, әлеуметтік шиеленістер, бақытсыз жағдайлардан, құқық бұзушылық құрбандары, босқындар мен амалсыз қоныс аударушылар, сондай-ақ сырттан көмек пен қолдауға мәжбүр азаматтардың өзге түрлері мен топтарына көмек көрсетуге қатысу	
3) орталық және жергілікті атқарушы органдарына төтенше жағдайлардың алдын алу және салдарын жоюға ықпал етуге қатысу	
4) хабарсыз кеткен адамдарды іздеуге қатысу	
5) пассивті фазадағы суда адамдарды іздеуге қатысу	
6) саламатты өмір салтын насихаттау бойынша жұмыс жүргізу, әлеуметтік мәні бар аурулардың және нашақорлықтың таралуына қарсы іс-қимыл	

жөніндегі профилактикалық жұмысты ұйымдастыру және жүргізу	
7) егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, волонтерлік лагерьлер қызметін қоса алғанда, өңірлік, өңіраралық, республикалық және халықаралық мәдени, бұқаралық және басқа да ойын-сауық және қоғамдық іс-шараларды ұйымдастыру қызметіне қатысу	
8) волонтерлік қызметтің Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де түрлері болып табылады	
Түсініктемелер:	

Волонтерлік бағдарламалардың (жобалардың) іске асырылуына қатысу және волонтерлік акцияларды өткізуге волонтерлік ұйымдарды және волонтерлерді тарту бойынша Ұсынымдарына  
5 Қосымша

Үлгі

### Волонтерлік ұйымның сауалнамасы

Ұйым басшысының байланыс ақпараты	
Ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	
Телефондары	
Email	
Волонтерлік қызмет туралы ақпарат	
Ұйым атауы	
Ұйым міндеті	
Заңдық тіркелу күні	
Web-сайт (болған жағдайда)	
Email	
Телефон	
Мекен-жайы	

Ұйым туралы қысқаша мәлімет	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Волонтерлік қызметтегі бар тәжірибеңізді сипаттаңыз;</li> <li>2. Соңғы 5 жылда (атауы, өткізілген орны, тартылған волонтерлер саны, өткізу уақыты, қол жеткізілген нәтижелері) өткізілген ең табысты волонтерлік қызметті сипаттаңыз</li> </ol>	
Ұйымдағы волонтерлер саны	
Түсініктемелер:	

Волонтерлік бағдарламалардың (жобалардың) іске асырылуына қатысу және волонтерлік акцияларды өткізуге волонтерлік ұйымдарды және волонтерлерді тарту бойынша Ұсынымдарына  
6 Қосымша

Үлгі

**Волонтерлерді үйлестірушінің сауалнамасы**

Волонтерлерді үйлестіруші туралы ақпарат	
Тегі	
Аты	
Әкесінің аты (болған жағдайда)	
Туған жылы	
Тұрғылықты жері (елді мекенді көрсету)	
Білімі	
Жеке басын куәландыратын құжат нөмірі	
Волонтерліктегі жұмыс тәжірибесі	
Волонтерлерді үйлестіруші роліндегі жұмыс тәжірибесі	
Волонтерлерді үйлестіруші ретінде өзіңіздің негізгі міндеттеріңізді қысқаша сипаттаңыз	<p>1) жұмыстың қауіпті тәсілдеріне және жұмыстарды орындау амалдарын үйрету</p> <p>2) жазатайым оқиғалардаң зардап шеккендерге бірінші көмек көрсету</p>
Сіз байланысты не арқылы қалайсыз:	
Телефон	Email
Үйлестіруші роліндегі волонтерлік қызметті жүзеге асыру бойынша Сіздің ұсыныстарыңыз:	
Қазіргі уақытта Сіз қатысқан негізгі қызмет түрлерін таңдаңыз:	
1) әлеуметтік қызмет көрсетуге, әлеуметтік қорғалмаған тұрғындарға, өмірлік қиын жағдайға	

қалған балаларға көмек көрсетуге қатысу	
2) төтенше апаттардан, экологиялық, техногенді және өзге де шиеленістерден зардап шеккен, әлеуметтік шиеленістер, бақытсыз жағдайлардан, құқық бұзушылық құрбандары, босқындар мен амалсыз қоныс аударушылар, сондай-ақ сырттан көмек пен қолдауға мәжбүр азаматтардың өзге түрлері мен топтарына көмек көрсетуге қатысу	
3) орталық және жергілікті атқарушы органдарына төтенше жағдайлардың алдын алу және салдарын жоюға ықпал етуге қатысу	
4) хабарсыз кеткен адамдарды іздеуге қатысу	
5) пассивті фазадағы суда адамдарды іздеуге қатысу	
6) саламатты өмір салтын насихаттау бойынша жұмыс жүргізу, әлеуметтік мәні бар аурулардың және нашақорлықтың таралуына қарсы іс-қимыл жөніндегі профилактикалық жұмысты ұйымдастыру және жүргізу	
7) егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, волонтерлік лагерьлер қызметін қоса алғанда, өңірлік, өңіраралық, республикалық және халықаралық мәдени, бұқаралық және басқа да ойын-сауық және қоғамдық іс-шараларды ұйымдастыру қызметіне қатысу	
8) волонтерлік қызметтің Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де түрлері болып табылады	
Түсініктемелер:	

Волонтерлік бағдарламалардың  
(жобалардың) іске асырылуына  
қатысу және волонтерлік  
акцияларды өткізуге волонтерлік  
ұйымдарды және волонтерлерді  
тарту бойынша Ұсынымдарына

7 Қосымша

Үлгі

**Волонтерлік қызметті ұйымдастырушының сауалнамасы**

Ұйымдастырушы туралы мәлімет (жеке тұлғаларға)

Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	
Телефон	
Email	
Жеке басын куәландыратын төлқұжат нөмірі	
Мекенжай (елді-мекенін көрсету)	
Ұйымдастырушы туралы мәлімет (заңдық тұлғаларға)	
Ұйымның атауы	
Ұйымның миссиясы	
Заңды тіркеу мезгілі	
Web-сайт (қолда барда)	
Email	
Телефон	
Мекенжай	
Ерте іске асырылған бағдарламалардың (жобалардың), акциялардың тәжірибесі туралы қысқаша сипаттау беріңіз (егер болса)	
Түсініктемелер:	



Волонтерлік бағдарламалардың (жобалардың) іске асырылуына қатысу және волонтерлік акцияларды өткізуге волонтерлік ұйымдарды және волонтерлерді тарту бойынша Ұсынымдарына

8 Қосымша

Үлгі

### Волонтерлік бағдарлама (жоба)

Бағдарламаның (жобаның) атауы	
Бағдарлама (жоба) ұйымдастырушы	
Бағдарлама (жоба) мақсаты	
Негізгі міндеттер	
Бағдарламаны (жобаны) іске асыру бойынша әдістер	
Күтудегі нәтижелер	
Бағдарламаның (жобаның) мақсатты тобы	

Бағдарламаға (жобаға) қатысушылар саны	
Бағдарламаны (жобаны) іске асыру мерзімі	
(Анықтаңыз) саласындағы қосымша мамандарды тартуға қажеттілігі болса	
Волонтерге, волонтерлік топқа, үйлестірушіге жұмысбастылық ұсынуы	
Комментарии:	

Волонтерлік бағдарламалардың (жобалардың) іске асырылуына қатысу және волонтерлік акцияларды өткізуге волонтерлік ұйымдарды және волонтерлерді тарту бойынша Ұсынымдарына

9 Қосымша

**Волонтерлік акция**

Акцияның атауы	
Акция ұйымдастырушы	
Акция мақсаты	
Негізгі міндеттер	
Күтудегі нәтижелер	
Акцияның мақсатты тобы	
Волонтер-қатысушылар саны	
Акцияның өткізу мезгілі мен уақыты	
Акцияның өткізу орны	
Акция ұйымдастырушы жағынан акцияны өткізуге қатысты талаптары (анықтаңыз)	
Ұзақтық/ мерзімділік	
Волонтерге, волонтерлік топқа, үйлестірушіге жұмысбастылық ұсынуы	

**Жауапты: Жанар Байғазина, СҚО ІД ЕБҚКБ аға жедел уәкілі**

**Тел.: 39-41-93**

**Рекомендации**  
**по привлечению волонтерских организаций и волонтеров к участию**  
**в реализации волонтерских программ (проектов) и проведению**  
**волонтерских акций в органах внутренних дел и гражданской защиты**

**3. Общие положения**

1. Настоящие Рекомендации по привлечению, волонтерских организаций и волонтеров к участию в реализации волонтерских программ (проектов) и проведению волонтерских акций (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 30 декабря 2016 года № 42-VI «О волонтерской деятельности» и Типовыми правилами по ведению реестра учета волонтерской деятельности, утвержденными приказом Министра по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан от 22 февраля 2017 года № 16, Типовыми правилами осуществления мониторинга реализации волонтерских программ (проектов) и волонтерских акций, утвержденными приказом Министра по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан от 22 февраля 2017 года № 15, в качестве методической помощи территориальным органам внутренних дел и гражданской защиты (далее – ОВД и ОГЗ).

2. Целью настоящих Рекомендаций является:

1) оказание физическим и юридическим лицам, защита жизни, здоровья граждан, интересов общества и государства от противоправных посягательств, защита населения, объектов и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, антинаркотическая пропаганда и первичная профилактика наркомании;

2) формирование гражданской позиции, самоорганизации, чувства социальной ответственности, солидарности, взаимопомощи и милосердия в обществе.

3. При реализации мероприятий по привлечению, волонтерских организаций и волонтеров, рекомендуются проведение следующих видов волонтерской деятельности:

1) участие в предупреждении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе оказание психологической поддержки и первой медицинской помощи;

3) участие в поисковых мероприятиях по установлению местонахождения разыскиваемых лиц, в т.ч. без вести пропавших, а также обнаружению вещественных доказательств, имеющих значение для расследования уголовного дела;

- 4) участие в пассивной фазе поиска людей на воде;
- 5) участие в организации и проведении профилактических и иных антинаркотических мероприятий среди учащихся школ и колледжей, их родителей, студентов высших учебных заведений;
- 6) участие в акциях, круглых столах, собраниях, проводимых в целях предупреждения и информирования о существующих проблемах по линии противодействия незаконному обороту наркотиков и борьбы с наркоманией, торговли людьми, в т.ч. в реабилитационных мероприятиях в отношении жертв преступных посягательств, путем оказания им психологической, медицинской и иной помощи;
- 7) участие в организации и проведении масштабных профилактических акций, направленных на профилактику наркомании и торговли людьми, организуемых органами внутренних дел и местными исполнительными органами (далее – МИО);
- 8) проведение профориентационной работы среди учащихся и молодежи для поступления в профильные учебные заведения органов внутренних дел, а также на службу;
- 9) участие в культурной жизни служб ОВД и ОГЗ;
- 10) повышение уровня информированности о деятельности ОВД и ОГЗ.

## **2. Мероприятия по привлечению волонтерских организаций и волонтеров к участию в реализации волонтерских программ (проектов) и проведению волонтерских акций**

4. Привлечение волонтерских организаций и волонтеров к участию в реализации волонтерских программ (проектов) и проведению волонтерских акций в ОВД и ОГЗ предусматривает проведение комплекса мероприятий, направленных на планирование, привлечение, определение сферы деятельности, обучение, сопровождение и оценку.

5. Территориальным ОВД и ОГЗ при планировании привлечения волонтерских организаций и волонтеров рекомендуется:

- 1) определить, количество необходимых волонтеров для того или иного вида деятельности;
- 2) определить вид обучения и необходимой поддержки волонтерам;

6. Руководители территориального ОВД и ОГЗ в праве издавать приказ о назначении лиц, ответственных за организацию, привлечение волонтерских организаций и волонтеров (по направлениям деятельности) и ведению реестра данных (далее – ответственный сотрудник), которые будут для волонтеров связующим звеном и которому смогут обращаться по всем вопросам, касающимся волонтерской деятельности.

7. Основная задача ответственного сотрудника заключается в организации взаимодействия и контроле за работой волонтерских организаций и волонтеров, с предоставлением возможности и ресурсов.

8. В функции ответственного сотрудника включается:

- 1) планирование процесса набора волонтеров;
- 2) проведение собеседований (бесед) с волонтерскими организациями и волонтерами перед началом работы;
- 3) разъяснение задач и обязанностей волонтерских организаций и волонтеров;
- 4) оценка количественной потребности и возможности привлечения волонтеров;
- 5) создание условий для безопасной и эффективной волонтерской деятельности;
- 6) проведение инструктажа по мерам безопасности, в соответствии с установленными требованиями и нормами;
- 7) организация обучения волонтеров навыкам, необходимым для качественного и безопасного выполнения своих задач.

9. Информация об ответственном сотруднике (фамилия, имя, отчество), контактные данные, электронный адрес), размещается на интернет-ресурсе территориального ОВД и ОГЗ.

10. Привлечения волонтерских организаций и волонтеров рекомендуется проводить:

- 1) через средства массовой информации;
- 2) посредством наглядной агитации (стенды) в местах с массовым прибыванием людей;
- 3) распространение информационных листков, брошюр, буклетов;
- 4) размещение объявлений на сайтах, блогах, в социальных сетях;
- 5) использование возможностей информационных служб МИО;
- 6) информирование пассажиров общественного транспорта;
- 7) проведение презентаций в школах, ВУЗах и других образовательных организациях.

11. Территориальное ОВД и ОГЗ создает на своем интернет-ресурсе раздел «Как стать волонтером» для волонтерских организаций и волонтеров, согласно приложению 1 к настоящим Рекомендациям.

12. В случае привлечения волонтерских организаций и (или) волонтеров территориальным ОВД и ОГЗ необходимо:

- 1) создавать условия для безопасной и эффективной волонтерской деятельности, в том числе организуя обучение волонтеров навыкам, необходимым для осуществления своей деятельности, в соответствии с разработанными календарными планами обучения;
- 2) назначать ответственного сотрудника за деятельность волонтера в процессе осуществления волонтерской деятельности;

3) давать четкое описание деятельности волонтера и создавать условия для организации волонтерской деятельности;

4) проводить инструктаж по мерам безопасности, в соответствии с установленными требованиями и нормами.

13. Территориальные ОВД и ОГЗ ведут реестры учета волонтерской деятельности (далее – реестр данных) для формирования сведений о волонтерской деятельности, согласно Типовым правилам по ведению реестра.

14. Реестр данных формируется территориальными ОВД и ОГЗ на их интернет-ресурсах путем внесения сведений о субъектах волонтерской деятельности, волонтерских программах (проектах), волонтерских акциях по формам, согласно приложению 2 к настоящим Рекомендациям.

15. Для внесения сведений в реестр данных ответственные сотрудники совместно с субъектами волонтерской деятельности в зависимости от курируемого направления в течение пятнадцати рабочих дней со дня осуществления волонтерской деятельности, формируют следующие сведения в электронном виде на государственном и русском языках:

- о субъектах волонтерской деятельности, согласно приложениям 3, 4, 5, 6 и 7 к настоящим Рекомендациям;

- о волонтерских программах (проектах) и волонтерских акциях, согласно приложениям 8 и 9 к настоящим Рекомендациям.

16. При получении сведений по электронной почте о субъектах волонтерской деятельности, волонтерских программах (проектах) и волонтерских акциях ответственным сотрудником в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений, проводится собеседование и вносятся сведения в реестр данных территориального ОВД и ОГЗ.

17. В случае изменения сведений о субъекте волонтерской деятельности и при прекращении волонтерской деятельности, ответственным сотрудником вносятся изменения в реестр данных в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации.

18. О планируемых и осуществляемых программах (проектах) и акциях, а также о необходимом количестве их участников, месте и времени их проведения, требованиях к их проведению, в том числе посредством размещения на интернет-ресурсе территориального ОВД и ОГЗ, волонтерские организации и (или) волонтеры информируются ответственным сотрудником, согласно Типовым правилам по ведению реестра учета волонтерской деятельности.

19. В процессе согласования мероприятий ответственным сотрудникам рекомендуется:

1) предоставлять волонтерским организациям и волонтерам полную информацию о содержании работы (целях, планируемых результатах, периодичность мероприятий);

2) определять необходимый объем знаний для осуществления волонтерской деятельности (обучение должно быть целенаправленным,

конкретным и точно соответствовать специфике работы, которую предстоит выполнять волонтеру).

20. После определения сферы деятельности волонтерских организации и (или) волонтеров, волонтеры проходят обучение в соответствии с разработанной учебной программой, содержащей обучающие элементы, дающие знания и навыки, необходимые для начала практической деятельности.

21. Перед проведением мероприятий ответственным сотрудникам рекомендуется проводить инструктаж с волонтерами, определять функции и задачи каждого участника, место и объем работы, контролировать его выполнение.

22. Для обеспечения эффективности работы и безопасности волонтеров желательно организовать систему сопровождения их деятельности.

23. Ежегодно 2 раза в год территориальными ОВД и ОГЗ проводится мониторинг реализации волонтерских программ (проектов) и волонтерских акций (далее – Мониторинг).

24. Мониторинг проводится территориальными ОГЗ и ОВД на основании информации, опубликованной в средствах массовой информации, размещенной на интернет-ресурсах государственных органов, неправительственных, в том числе волонтерских организаций, данных наблюдения и социологических исследований, сведений субъектов волонтерской деятельности, согласно Типовым правилам осуществления мониторинга реализации волонтерских программ (проектов) и волонтерских акций.

25. Мониторинг включает в себя следующие этапы:

1) сбор информации:

о волонтерских программах (проектах), акциях, проводимых субъектами волонтерской деятельности (наименование, дата, время и место проведения);

об организаторах волонтерских программ (проектов) и волонтерских акций (центральные и местные исполнительные органы, органы местного самоуправления, иные организации, физические лица, привлекающие волонтеров самостоятельно либо через волонтерские организации);

о соответствии запланированных целей, задач, методов реализации волонтерских программ (проектов) и волонтерских акций ожидаемым результатам;

о количестве и наименовании адресной группы на кого направлены волонтерские программы (проекты) и волонтерские акции.

2) обработка и анализ информации по итогам мониторинга.

3) составление отчетной информации на основании проведенного анализа. Отчетная информация должна содержать в себе:

изложение текущего состояния волонтерской деятельности;

описание положительной практики;

описание проблемных вопросов;

представление предложений по развитию и поддержке гражданских инициатив, направленных на организацию волонтерской деятельности;



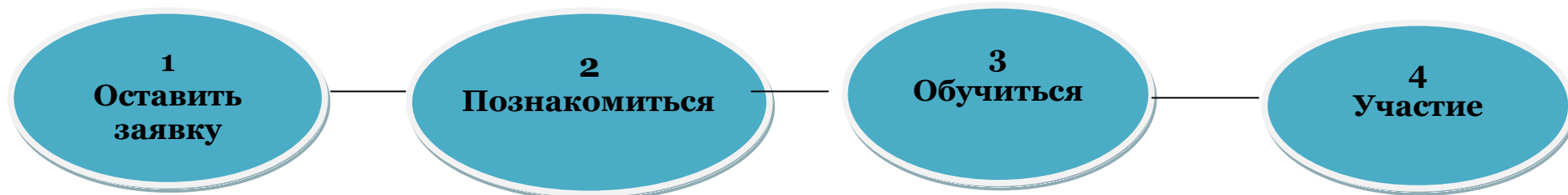
представление предложений по разработке и реализации мер по повышению роли волонтерской деятельности;  
представление предлагаемых путей решения проблемных вопросов.

---

Приложение 1  
к Рекомендациям  
по привлечению волонтерских  
организаций и волонтеров  
к участию в реализации  
волонтерских программ (проектов)  
и проведению волонтерских акций

Форма

**Как стать волонтером**



Оставляйте заявку  
на этой странице

Мы с вами связываемся  
и узнаем, чем вам интересно  
заниматься в рамках проекта

Рассказываем,  
как работает проект,  
как осуществляется помощь  
и т.д.

Ваше участие  
приносит пользу

**ХОЧУ БЫТЬ ВОЛОНТЕРОМ**  
(открывается вкладка «Анкета волонтеров»)

Приложение 2  
к Рекомендациям  
по привлечению волонтерских  
организаций и волонтеров  
к участию в реализации  
волонтерских программ (проектов)  
и проведению волонтерских акций

Форма

**Реестр учета волонтерской деятельности**

Таблица 1

№	Наименование субъектов волонтерской деятельности (волонтеры, группы волонтеров, волонтерские организации, координаторы и организаторы волонтерской деятельности)	Место нахождения, контактные телефоны, электронный адрес и web-сайт (при наличии)	Номер документа, удостоверяющую личность субъекта волонтерской деятельности/номер и дата документа о государственной регистрации в органах юстиции (при наличии)	Образование (волонтера/руководителя волонтерской группы/организации) и опыт работы в волонтерстве	Информация о деятельности
1	2	3	4	5	6
<b>Волонтеры</b>					
<b>Группы волонтеров</b>					



Приложение 3  
к Рекомендациям  
по привлечению волонтерских  
организаций и волонтеров  
к участию в реализации  
волонтерских программ (проектов)  
и проведению волонтерских акций

Форма

**Анкета волонтера**

Информация о Вас	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при его наличии)	
Год рождения	
Место проживания (указать населенный пункт)	
Номер документа, удостоверяющую личность	
Образование	
Опыт работы волонтером	
Вы предпочитаете связь через:	
Телефон	Email
Информация по осуществлению волонтерской деятельности:	
Выберите основные виды деятельности, в которых Вы задействованы на данный момент:	
1) участие в оказании социальной помощи, помощи социально незащищенным слоям населения, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	

2) участие в оказании помощи лицам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и других катастроф, социальных конфликтов, несчастных случаев, жертвам правонарушений, беженцам и вынужденным переселенцам, а также иным категориям и группам лиц, нуждающихся в посторонней помощи и поддержке	
3) оказание содействия центральным и местным исполнительным органам в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	
4) участие в поиске пропавших без вести людей	
5) участие в пассивной фазе поиска людей на воде;	
6) ведение работы по пропаганде здорового образа жизни, организация и проведение профилактической работы по противодействию распространению социально значимых заболеваний и наркомании	
7) участие в организации и проведении региональных, межрегиональных, республиканских и международных культурных, массовых и других зрелищных и общественных мероприятий, если иное не установлено законами Республики Казахстан	
8) иные виды волонтерской деятельности, не противоречащие законодательству Республики Казахстан (указать что именно)	
Коротко опишите вашу роль в качестве волонтера?	
1) Профессионал в своей сфере 2) Руководитель/лидер 3) Менеджер 4) Тренер/преподаватель 5) Логистик 6) Секретарь	
Ваша доступность	
Укажите какую деятельность (какие мероприятия) Вы предпочитаете?	1) краткосрочные 2) долгосрочные

	3) одноразовые
Когда Вам удобнее всего быть волонтером?	1) во время отпуска/каникул 2) в праздничные дни 3) во время летнего сезона 4) другое время
Комментарии:	

Приложение 4  
к Рекомендациям  
по привлечению волонтерских  
организаций и волонтеров  
к участию в реализации  
волонтерских программ (проектов)  
и проведению волонтерских акций

Форма

**Анкета волонтерской группы**

Информация о волонтерской группе	
Фамилия руководителя волонтерской группы	
Имя руководителя волонтерской группы	
Отчество руководителя волонтерской группы (при его наличии)	
Год рождения руководителя волонтерской группы	
Место проживания руководителя волонтерской группы (указать населенный пункт)	
Номер документа, удостоверяющую личность руководителя волонтерской группы	
Образование руководителя волонтерской группы	
Опыт работы в волонтерстве руководителя волонтерской группы	
Список волонтерской группы (укажите Ф.И.О. при его наличии)	
1	



2	
3...	
Вы предпочитаете связь через:	
Телефон	Email
Информация по осуществлению волонтерской деятельности:	
Выберите основные виды деятельности, в которых Вы задействованы на данный момент:	
Выберите основные виды деятельности, которые вас интересуют:	
1) участие в оказании социальной помощи, помощи социально незащищенным слоям населения, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	
2) участие в оказании помощи лицам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и других катастроф, социальных конфликтов, несчастных случаев, жертвам правонарушений, беженцам и вынужденным переселенцам, а также иным категориям и группам лиц, нуждающихся в посторонней помощи и поддержке	
3) оказание содействия центральным и местным исполнительным органам в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	
4) участие в поиске пропавших без вести людей	
5) участие в пассивной фазе поиска людей на воде;	
6) ведение работы по пропаганде здорового образа жизни, организация и проведение профилактической работы по противодействию распространению социально значимых заболеваний и наркомании	
7) участие в организации и проведении региональных, межрегиональных, республиканских и международных культурных, массовых и других зрелищных и общественных мероприятий, если иное не установлено законами Республики Казахстан	

8) иные виды волонтерской деятельности, не противоречащие законодательству Республики Казахстан (указать что именно)	
Комментарии:	

Приложение 5  
к Рекомендациям  
по привлечению волонтерских  
организаций и волонтеров  
к участию в реализации  
волонтерских программ (проектов)  
и проведению волонтерских акций

Форма

**Анкета волонтерской организации**

Контактная информация руководителя организации	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя организации	
Телефоны	
Email	
Информация о волонтерской организации	
Наименование организации	
Миссия организации	
Дата юридической регистрации	
Web-сайт (при его наличии)	
Email	
Телефон	
Адрес	
<p>Коротко об организации</p> <p>3. Опишите имеющийся опыт волонтерской деятельности;</p> <p>4. Опишите самое успешное волонтерское мероприятие, проведенное за последние 5 лет (название, место проведения, количество задействованных волонтеров, время проведения, достигнутые результаты)</p>	
Количество волонтеров в	

организации	
Комментарии:	

Приложение 6  
к Рекомендациям  
по привлечению волонтерских  
организаций и волонтеров  
к участию в реализации  
волонтерских программ (проектов)  
и проведению волонтерских акций

Форма

**Анкета координатора волонтеров**

Информация о координаторе волонтеров	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при его наличии)	
Год рождения	
Место проживания (указать населенный пункт)	
Образование	
Номер документа, удостоверяющую личность	
Опыт работы в волонтерстве	
Опыт работы в роли координатора волонтеров	
Опишите коротко свои основные обязанности в качестве координатора волонтеров	1) обучение волонтеров безопасным методам и приемам выполнения работ 2) оказание первой помощи пострадавшим от несчастных случаев
Вы предпочитаете связь через:	
Телефон	Email
Ваши пожелания по осуществлению волонтерской деятельности в роли координатора:	
Выберите основные виды деятельности, в которых Вы задействованы на	

данный момент:	
1) участие в оказании социальной помощи, помощи социально незащищенным слоям населения, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	
2) участие в оказании помощи лицам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и других катастроф, социальных конфликтов, несчастных случаев, жертвам правонарушений, беженцам и вынужденным переселенцам, а также иным категориям и группам лиц, нуждающихся в посторонней помощи и поддержке	
3) оказание содействия центральным и местным исполнительным органам в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	
4) участие в поиске пропавших без вести людей	
5) участие в пассивной фазе поиска людей на воде;	
6) ведение работы по пропаганде здорового образа жизни, организация и проведение профилактической работы по противодействию распространению социально значимых заболеваний и наркомании	
7) участие в организации и проведении региональных, межрегиональных, республиканских и международных культурных, массовых и других зрелищных и общественных мероприятий, если иное не установлено законами Республики Казахстан	
8) иные виды волонтерской деятельности, не противоречащие законодательству Республики Казахстан (указать что именно)	
Какое количество волонтеров вы координируете?	
Комментарии:	

Приложение 7  
к Рекомендациям  
по привлечению волонтерских  
организаций и волонтеров  
к участию в реализации  
волонтерских программ (проектов)  
и проведению волонтерских акций

Форма

**Анкета организатора волонтерской деятельности**

Информация об организаторе (для физического лица)	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Телефон	
Email	
Номер документа, удостоверяющую личность	
Место проживания	
Информация об организаторе (для юридического лица)	
Наименование организации	
Миссия организации	
Дата юридической регистрации	
Web-сайт (при его наличии)	
Email	
Телефон	
Адрес	
Опишите кратко (если имеется) опыт ранее реализованных программ (проектов), акций	
Комментарии:	

Приложение 8  
к Рекомендациям  
по привлечению волонтерских  
организаций и волонтеров  
к участию в реализации  
волонтерских программ (проектов)  
и проведению волонтерских акций

Форма

**Волонтерская программа (проект)**

Наименование программы (проекта)	
Организатор программы (проекта)	
Цель программы (проекта)	
Основные задачи	
Методы реализации программы (проекта)	
Ожидаемые результаты	
Адресная группа программы (проекта)	
Количество участников программы (проекта)	
Сроки реализации программы (проекта)	
Имеется ли необходимость в привлечении дополнительных специалистов в области (указать)	
Предлагаемая занятость волонтеру, волонтерской группе, координатору	
Комментарии:	



Приложение 9  
к Рекомендациям  
по привлечению волонтерских  
организаций и волонтеров  
к участию в реализации  
волонтерских программ (проектов)  
и проведению волонтерских акций

Форма

**Волонтерская акция**

Наименование акции	
Организатор акции	
Цель акции	
Основные задачи	
Ожидаемые результаты	
Целевая группа, на кого направлена волонтерская акция	
Количество участвующих волонтеров	
Дата и время проведения акции	
Место проведения акции	
Требования (укажите какие) к проведению акции со стороны организаторов акции	
Длительность/ периодичность	
Предлагаемая занятость волонтеру, волонтерской группе, координатору	

**Ответственная: Байгазина Жанар, старший оперуполномоченный УБН ДВД СКО**  
**Тел.: 39-41-93**