

Утверждена
приказом Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от «___» _____ 2014 года
№ ___

Инструкция по организации научно-исследовательской деятельности в системе органов внутренних дел Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по организации научно-исследовательской деятельности в системе органов внутренних дел Республики Казахстан (далее - ОВД) разработана в соответствии с законами Республики Казахстан «Об органах внутренних дел», «О науке», «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД).

2. Целью научно-исследовательской деятельности в системе ОВД является научное, научно-техническое и научно-методическое обеспечение оперативно-служебной деятельности ОВД и внедрение результатов научных исследований в практическую деятельность и в учебно-воспитательный процесс организаций образования МВД.

3. Для организации и координации научной деятельности в МВД функционирует постоянно действующий совещательный орган - Научно-технический совет МВД (далее – НТС).

Основными задачами и функциями НТС являются:

- 1) определение перспектив и приоритетных направлений научного обеспечения деятельности ОВД;
- 2) рассмотрение проектов научно-инновационных программ, а также проблем, требующих принятия стратегических и управленческих решений;
- 3) определение порядка и источников финансирования научно-прикладных исследований и опытно-конструкторских работ;
- 4) рассмотрение заявок и формирование проектов Планов научных исследований и опытно-конструкторских работ МВД, отраслевых и целевых комплексных научных программ, контроль за их реализацией;
- б) обсуждение актуальных научных проблем деятельности органов внутренних дел и Национальной Гвардии, оценка результатов научных исследований, их практической значимости;
- 7) определение базовых ОВД для проведения экспериментальной проверки результатов научных исследований и подведение их итогов;

8) анализ эффективности и разработка мер по совершенствованию внедрения результатов научных исследований и опытно-конструкторских работ;

9) Разработка основных направлений и форм научного сотрудничества МВД с другими правоохранительными органами Республики Казахстан и зарубежных стран.

В структуру НТС входят профильные секции по основным направлениям деятельности МВД. Структура и состав НТС утверждается Министром внутренних дел. НТС возглавляет Председатель. Председателем НТС является заместитель министра внутренних дел.

4. Планирование, координация и контроль за научно-исследовательской деятельностью в системе ОВД возлагается на Департамент кадровой работы МВД (далее – ДКР).

5. Научно-исследовательская деятельность в ОВД осуществляется подведомственными МВД организациями образования (далее - ВУЗ).

6. Общее руководство за научно-исследовательской деятельностью в ВУЗе осуществляет начальник, непосредственное - заместитель начальника по научной работе.

7. Задачи ВУЗов по организации научно-исследовательской деятельности:

1) проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований и осуществление инновационной деятельности;

2) получение новых знаний посредством научных исследований;

3) разработка теоретических и методологических основ развития высшего, послевузовского и дополнительного образования;

4) внедрение результатов научных исследований в учебный процесс и практическую деятельность;

5) формирование и развитие собственных научных школ, привлечение к научной и научно-технической деятельности научно-педагогических работников и обучающихся;

6) разработка и внедрение инновационных технологий обучения в учебно-воспитательный процесс ВУЗа;

7) защита интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков;

8) организация и руководство научной и научно-технической деятельности обучающихся;

9) осуществление международного сотрудничества по согласованию с МВД.

8. Научная и научно-техническая деятельность ВУЗов является составной частью процесса подготовки специалистов.

3. Субъекты научно-исследовательской деятельности

9. Субъекты научно-исследовательской деятельности подразделяются на заказчика и исполнителя (соисполнителя).

10. Заказчиками научных исследований и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) являются подразделения МВД, организации образования МВД, а также другие государственные органы при наличии согласия руководства МВД.

11. Исполнителями НИОКР являются ВУЗы МВД, авторские коллективы из числа сотрудников ВУЗов МВД и структурных подразделений МВД, Департаментов внутренних дел и уголовно-исполнительной системы (далее – ДВД(Т), ДУИС), а также другие организации образования и научные учреждения и организации, привлекаемые в качестве исполнителей по согласованию с руководством МВД и соответствующих научных учреждений и организаций.

12. Заказчик НИОКР:

1) формирует заявки на проведение научных исследований;
2) предоставляет исполнителю исходные данные (технические требования), обеспечивает имеющимися статистическими, аналитическими, информационными и иными необходимыми материалами для проведения научных исследований;

3) обеспечивает изучение деятельности подразделения по исследуемым вопросам НИОКР;

4) готовит отзыв на выполненную НИОКР;

5) рассматривает рабочую документацию по реализации НИОКР;

6) оказывает содействие исполнителю и при необходимости участвует в проведении НИОКР, в том числе выделяя для участия в составе авторского коллектива своих представителей;

7) организует и участвует в приемке НИОКР и готовит на них акт приемки;

8) оценивает уровень и эффективность результатов НИОКР;

9) осуществляет внедрение результатов НИОКР, в том числе поэтапное, в деятельность ОВД, а также учебно-воспитательную деятельность организации образования и оформляет акт внедрения.

13. Исполнитель (соисполнитель – авторский коллектив):

1) разрабатывает рабочую программную документацию;

2) запрашивает у заказчика необходимые статистические, аналитические, информационные данные и иные необходимые материалы для проведения научных исследований;

3) непосредственно осуществляет НИОКР;

4) формирует постоянно действующий фонд научной информации;

5) участвует в организации и проведении научных мероприятий (конференции, семинары, круглые столы и др.);

6) направляет для регистрации и учета информацию о проводимых и

завершенных НИОКР в соответствии с действующим законодательством;

7) представляет заказчику результаты НИОКР;

8) осуществляет авторское сопровождение внедрения результатов НИОКР;

9) осуществляет анализ завершенных и принятых заказчиком результатов научных исследований.

4. Организация и порядок проведения научно-исследовательской деятельности

14. Научно-исследовательская деятельность в системе ОВД осуществляется в соответствии с Планами научных исследований и по заявкам подразделений МВД, территориальных ОВД, а также по инициативе организаций образования МВД.

15. Заявки на проведение НИОКР оформляются по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

16. В целях перспективного и текущего планирования научной и научно-технической деятельности разрабатываются:

1) план НИОКР МВД на три года;

2) перспективный план НИОКР ВУЗов на три года (далее – Перспективный план НИОКР);

3) план НИОКР ВУЗов на календарный год (далее - План НИОКР).

17. Проекты планов разрабатываются на основе предложений согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

18. Проект Плана НИОКР МВД разрабатывает ДКР по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции, выносится на рассмотрение Научно-технического совета МВД и утверждается руководством МВД.

19. В План НИОКР МВД могут быть внесены изменения и дополнения по решению Научно-технического совета на основе заявок подразделений МВД по следующим основаниям:

1) внесение изменений и дополнений в государственные и отраслевые программы, Стратегический План МВД;

2) появление новых аспектов исследований, требующих дополнительного времени;

3) утрата научной и практической значимости темы

4) организационно-штатные изменения и реорганизация структурного подразделения МВД.

20. Перспективный план НИОКР и План НИОКР ВУЗов разрабатывается отделом организации научно-исследовательской и редакционно-издательской работы (далее - отдел).

21. Отдел для формирования Перспективного плана НИОКР и Плана НИОКР в ВУЗах:

1) до 20 сентября года, предшествующего планируемому, запрашивает заявки и предложения от структурных подразделений ВУЗов (далее – подразделения ВУЗов);

2) до 15 ноября года, предшествующего планируемому, разрабатывает проект Перспективного плана НИОКР и Плана НИОКР ВУЗов по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящей Инструкции и представляет на рассмотрение Ученого совета.

22. Проекты Перспективного плана и Плана НИОКР ВУЗов рассматриваются на Ученом Совете и утверждаются начальником ВУЗа до 1 января планиваемого года.

23. Перспективный план и план НИОКР ВУЗов направляются до 15 января планиваемого года в ДКР.

24. Внесение изменений и дополнений в Перспективный план НИОКР и план НИОКР ВУЗов допускается по решению Ученого совета по следующим основаниям:

1) внесение изменений и дополнений в государственные и отраслевые программы, Стратегический План МВД;

2) появление новых аспектов исследования, требующих дополнительного времени;

3) утрата научной и практической значимости темы;

4) длительное отсутствие по уважительным причинам или увольнение исполнителя, руководителя авторского коллектива.

25. В План НИОКР ВУЗов включаются темы, завершение которых предусмотрено в календарном году, а также темы, переходящие на следующий год (годы) с указанием содержания работы на год и планиваемого результата.

26. В срок до 15 января планиваемого года приказом начальника ВУЗа утверждаются темы НИОКР, научные руководители и исполнители.

27. Основным документом на проведение НИОКР является рабочая программа по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции.

В случаях подготовки учебников, учебных пособий, практикумов оформляется план-проспект рукописи по форме согласно приложению 7 к настоящей Инструкции.

При централизованном издании рукописи оформляется план-проспект издания согласно приложению 8 к настоящей Инструкции.

В случаях, когда научное исследование предполагает подготовку двух и более видов результатов, в том числе учебников, учебных пособий и практикумов, рабочая программная документация оформляется с учетом требований, предъявляемых к разработке рабочей программы исследования и плана-проспекта рукописи.

28. Рабочая программная документация (рабочая программа, план-проспект рукописи) разрабатывается исполнителем научного исследования и утверждается начальником ВУЗов, либо его заместителем по научной работе в течение пятнадцати рабочих дней с момента утверждения плана НИОКР ВУЗа.

29. В случае внепланового проведения НИОКР рабочая программная документация разрабатывается, согласовывается и утверждается в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о проведении научного исследования.

30. При внеплановом проведении НИОКР, если срок разработки не превышает шести месяцев, разрабатывается план-график проведения научного исследования в произвольной форме с указанием этапов и сроков выполнения работ.

31. Общая продолжительность выполнения прикладных научных исследований не должна превышать три года.

32. НИОКР может осуществляться авторским коллективом и отдельным исполнителем.

33. При проведении НИОКР авторским коллективом назначается руководитель из числа высококвалифицированных специалистов – начальники структурных подразделений ВУЗов, их заместители, старшие научные сотрудники, профессора, доценты, а также старшие преподаватели, имеющие учёную степень.

Начальники ВУЗов могут выступать по совместительству в качестве руководителей авторских коллективов.

34. После выполнения научного исследования (либо его отдельных этапов) исполнителем оформляется заключительный (промежуточный) отчет о научной работе.

35. Заключительный отчет о научно-исследовательской деятельности по теме научных исследований рассматривается на заседании Ученого совета ВУЗа и в случае одобрения утверждается начальником ВУЗа.

36. Результаты НИОКР, проводимые в соответствии с Планом НИОКР МВД, направляются в соответствующую службу МВД - заказчику.

Результатами научных исследований являются проекты нормативных правовых актов, а также организационно-методических, информационно-аналитических, учебные и учебно-методических, научных материалов и научно-технические разработки согласно приложению 9 к настоящей Инструкции.

37. Заказчик в течение двух месяцев со дня получения результатов НИОКР осуществляет приемку научной работы.

38. НИОКР считаются завершенными, если реализованы следующие условия:

1) утвержден заключительный отчет о научной-исследовательской работе и имеется акт внедрения;

2) утвержден акт приемки результатов НИОКР, выполненного по заявке заказчика научной работы.

39. ВУЗы представляют в ДКР ежегодно к 20 января отчет о научно-исследовательской деятельности за истекший год по форме согласно приложению 10 к Настоящей Инструкции.

40. ДКР ежегодно обобщают и анализируют итоги результатов НИОКР, готовят предложения по совершенствованию данной деятельности и направляют их в подразделения ОВД.

4. Порядок внедрения результатов научных исследований и опытно-конструкторских работ в деятельность органов внутренних дел Республики Казахстан и сопровождение

41. Внедрение результатов НИОКР в практическую деятельность ОВД и учебно-воспитательный процесс осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

42. Сопровождение внедрения результатов НИОКР – это деятельность ВУЗа по представлению заказчику НИОКР, научно-методической, консультативной, практической и иной помощи при ее внедрении.

43. Внедрению подлежат результаты НИОКР, принятые заказчиками.

44. Обязательства по внедрению результатов НИОКР возлагается:

- 1) выполненных по заказам в деятельность ОВД - на заказчика;
- 2) подготовленных в инициативном порядке, в деятельность ОВД - на подразделение, осуществившее приёмку результатов НИОКР.

45. Руководитель (начальник) органа, организации и подразделения системы ОВД несет персональную ответственность за достоверность сведений о внедрении, изложенных в акте внедрения.

46. Организацию и координацию внедрения результатов НИОКР осуществляют профильные секции Научно-технического совета МВД и их руководители по направлениям деятельности. В этих целях создается комиссия, состоящая из председателя и членов комиссии.

47. Координацию и контроль деятельности по внедрению результатов НИОКР осуществляет ДКР.

48. Мероприятия по сопровождению результатов НИОКР, внедряемых в деятельность ОВД, обеспечиваются заказчиками и осуществляются ВУЗами – исполнителями работ в части их участия в создании результатов НИОКР.

49. Ответственными за внедрение результатов НИОКР в деятельность ОВД являются подразделения МВД, заказавшие ее проведение.

50. Заказчики НИОКР организуют внедрение их результатов в деятельность МВД.

51. Руководители подразделений МВД, департаментов внутренних дел и уголовно-исполнительной системы по направлениям деятельности организуют:

1) реализацию форм и методов внедрения результатов НИОКР в деятельность ОВД;

2) формирование библиотечных фондов и банков данных научной продукции, материалов отечественного и зарубежного опыта деятельности правоохранительных органов, а также осуществляют контроль за их состоянием и пополнением, принимают меры по их эффективному

использованию;

3) подготовку отчетов о результатах внедрения результатов НИОКР и об эффективности ее влияния на решение оперативно-служебных задач.

52. Внедрение результатов НИОКР в деятельность ОВД осуществляется в формах:

1) разработки проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, нормативных правовых актов МВД;

2) подготовки и реализации ведомственных, государственных и отраслевых программ;

3) использование учебно-воспитательной деятельности ВУЗов.

53. Методами внедрения результатов НИОКР в деятельность ОВД в рамках профессиональной служебной и профессиональной подготовки являются:

1) изучение сотрудниками и военнослужащими методических рекомендаций, подготовленных по результатам научных исследований;

2) доведение результатов НИОКР до сотрудников и военнослужащих с использованием дистанционных образовательных и интернет-технологий, видеоконференцсвязи;

3) проведение с сотрудниками и военнослужащими учений, тренингов, ролевых игр на основе результатов НИОКР;

4) использование тематических памяток по действиям сотрудников и военнослужащих при выполнении ими оперативно-служебных и служебно-боевых задач;

5) использование методической и справочной литературы при осуществлении сотрудниками и военнослужащими оперативно-служебной деятельности.

54. Заказчик результатов НИОКР обязан в течение одного года, но не ранее тридцати рабочих дней с момента подписания акта приемки по форме согласно приложению 11 к настоящей Инструкции (при наличии промежуточных этапов в проводимом исследовании по их результатам допускается подготовка отзыва в произвольной форме) осуществить внедрение результатов научных исследований.

При поэтапном внедрении акт внедрения составляется по форме согласно приложению 12 к настоящей Инструкции.

55. При внедрении результатов НИОКР, выполненных по Плану научных исследований МВД, копии акта внедрения направляются заказчиком в Департамент кадровой работы, а также заказчику.

56. В случае невыполнения обязательств по внедрению результатов НИОКР в установленный срок заказчик направляет в ДКР и исполнителю мотивированную справку о причинах, препятствующих внедрению результатов НИОКР.

57. По результатам внедрения результатов НИОКР подводятся итоги, анализируется эффективность ее использования в деятельности МВД,

принимается решение о целесообразности проведения дополнительных научных исследований, планируются мероприятия по распространению положительного опыта в части использования научных результатов и опытно-конструкторских работ.

58. Внедрение результатов НИОКР в деятельность МВД, подготовленных по результатам фундаментальных и прикладных исследований, выполненных в инициативном порядке в форме диссертаций, монографий, статей, учебных, учебно-методических пособий, допускается лишь в случае представления в подразделения МВД конкретных методических рекомендаций по практическому использованию результатов НИОКР.

59. В случае приемки результатов фундаментального исследования, ВУЗ МВД направляет в профильную секцию информацию о возможной прикладной тематике исследований, обусловленной полученными результатами фундаментального исследования.

60. В случаях получения актов приемки результатов НИОКР выполненной по заказу других государственных органов, данная научная продукция считается внедренной в их деятельность.

61. Внедрение в учебно-воспитательный процесс результатов научных исследований осуществляется не ранее тридцати рабочих дней после приемки результатов научного исследования организацией образования МВД.

62. Внедрение результатов НИОКР осуществляет Ученый совет, подразделения по организации учебно-методической работы, научной и научно-технической деятельности, отдел воспитательной работы организации образования МВД.

63. Ученый совет:

1) определяет формы и методы внедрения результатов научных исследований в учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за внедрением;

2) рассматривает информацию об эффективности использования результатов научных исследований в учебно-воспитательном процессе;

3) анализирует недостатки, выявленные в процессе внедрения, принимает меры по их устранению, разрабатывает рекомендации по совершенствованию внедрения результатов научных исследований и опытно-конструкторских работ;

4) оценивает влияние результатов научных исследований на эффективность учебно-воспитательного процесса.

64. Подразделение по организации учебно-методической работы:

1) организует приемку и внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;

2) рассматривает и обобщают информацию о внедрении результатов научных исследований в учебный процесс;

3) анализирует недостатки, выявленные в процессе внедрения, совместно с исполнителями, принимают меры по их устранению, разрабатывают

рекомендации по совершенствованию внедрения научных исследований;

4) обеспечивает проведение исполнителями мероприятий по авторскому сопровождению внедрения результатов научных исследований;

5) оценивает эффективность влияния результатов научных исследований на уровень практической и теоретической подготовки обучающихся в организации образования МВД.

65. Подразделение по воспитательной работе:

1) организует приемку результатов научного исследования и внедрение результатов научных исследований в воспитательный процесс;

2) рассматривает и обобщают информацию о внедрении результатов научных исследований в воспитательный процесс;

3) анализирует недостатки, выявленные в процессе внедрения, совместно с исполнителями принимают меры по их устранению, разрабатывают рекомендации по совершенствованию внедрения результатов научных исследований;

4) обеспечивает проведение исполнителями мероприятий по авторскому сопровождению внедрения результатов научных исследований;

5) оценивает эффективность влияния результатов научных исследований на результаты учебно-воспитательного процесса.

66. Подразделение по организации научно-исследовательской работы:

1) организует приемку результатов научных исследований;

2) рассматривает и обобщают информацию о внедрении результатов НИОКР в научную деятельность;

3) обеспечивает проведение исполнителями мероприятий по авторскому сопровождению внедрения результатов НИОКР;

4) оценивает эффективность влияния результатов НИОКР на развитие научной и научно-технической деятельности.

67. Кафедры:

1) определяют формы внедрения результатов НИОКР в образовательном процессе;

2) внедряют результаты НИОКР в образовательный процесс;

3) анализируют эффективность внедрения результатов НИОКР по направлению деятельности кафедры в образовательный процесс.

68. Сопровождение внедрения результатов НИОКР осуществляют организации образования МВД – исполнители научных и научно-технических работ.

69. ВУЗ в рамках сопровождения, по согласованию с заказчиками НИОКР:

1) проводят обучающие семинары, лекции с руководителями, сотрудниками и военнослужащими по разъяснению форм и методов использования результатов научных исследований в практической деятельности и учебно-воспитательном процессе;

2) осуществляют консультацию сотрудников и военнослужащих;

3) участвуют в проведении занятий с личным составом в системе боевой и служебной подготовки;

4) проводят анализ результатов внедрения НИОКР, устраняют недостатки и вносят соответствующие изменения и дополнения в результаты НИОКР при осуществлении их приемки;

5) участвуют в формировании библиотечных фондов научной продукции, материалов отечественного и зарубежного опыта деятельности правоохранительных органов, создаваемых в подразделениях МВД.

70. Подразделения МВД по закрепленным направлениям деятельности при проведении инспектирования, контрольных проверок и целевых выездов в территориальные органы МВД изучают состояние дел по организации внедрения результатов НИОКР в деятельность органов внутренних дел, эффективности их влияния на конечные результаты.

71. Подразделения МВД в пределах своей компетенции:

1) ежегодно рассматривают на оперативных совещаниях вопрос о состоянии деятельности по внедрению результатов научных исследований и опытно-конструкторских работ;

2) при проведении инспекторских, контрольных проверок в территориальных подразделениях ОВД изучают состояние дел по организации внедрения результатов НИОКР и эффективность их влияния на конечные результаты оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел;

3) организуют учет и хранение результатов НИОКР.

72. ДКР ежегодно обобщает и анализирует информацию о результатах выполнения НИОКР, а также их внедрения в деятельность ОВД.