

Утвержден  
приказом Министра внутренних  
дел Республики Казахстан  
№ 238  
от «16» марта 2015 года

**Стандарт государственной услуги  
«Согласование уполномоченного органа на учреждение охранной  
организации национальной компанией»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга – «Согласование уполномоченного органа на учреждение охранной организации национальной компанией» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерства).

3. Государственная услуга оказывается Министерством (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результатов государственной услуги осуществляется через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал «электронного правительства»: [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента получения пакета документов услугодателем – 20 рабочих дней;

2) максимально допустимое время для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 30 (тридцать) минут.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя обязан проверить полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

6. Результат оказания государственной услуги – письмо-согласование на учреждение охранной организации национальной компанией.

Сведения о выданных разрешениях услугодателем вносятся в информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование».

Форма представления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги устанавливается с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала - круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) заявление для согласования учреждения охранной организации в произвольной форме;

2) предварительное согласие антимонопольного органа на создание охранной организации, учреждаемой национальной компанией в соответствии с Законом Республики Казахстан "О конкуренции";

3) копии учредительных документов, подтверждающие соответствие услугополучателя, установленным пунктом 3 постановления Правительства Республики Казахстан от 4 августа 2011 года № 909;

4) перечень объектов (наименование, место расположения), в том числе объектов дочерних организаций, планируемых к передаче под охрану учреждаемой охранной организации.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия), а также услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

10. Обжалование решений, действий (бездействия) Министерства и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается :

1) на имя руководителя Комитета административной полиции Министерства (далее – КАП);

2) на имя руководителя Министерства, указанные в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба принимается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

12. Адрес места оказания государственной услуги размещаются на интернет-ресурсе Министерства [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz).

13. Информация о государственной услуге может быть также представлена по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг (1414).