

## **Положение об Общественном совете по вопросам деятельности органов внутренних дел**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об Общественном совете по вопросам деятельности органов внутренних дел (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан от 2 ноября 2015 года «Об общественных советах» (далее – Закон) на основе Типового положения от Общественном совете, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1194 (далее – Типовое положение), и Типовых требований к порядку организации и проведения общественного слушания, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1191 (далее – Типовые требования).

2. Общественный совет по вопросам деятельности органов внутренних дел (далее – Общественный совет) – консультативно-совещательный, наблюдательный орган, образуемый Министерством внутренних дел (далее – МВД, министерство), совместно с некоммерческими организациями, гражданами.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется нормами Конституции, соответствующих ей законов, актами Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

4. Общественный совет формируются в порядке, предусмотренном Законом, является автономным и самостоятельным общественным советом республиканского уровня. Взаимодействие между Общественным советом МВД и иными общественными советами осуществляется в порядке, предусмотренном Законом.

5. Рекомендации Общественного совета являются обязательными для рассмотрения руководством Министерства, его структурными подразделениями, которые дают по ним мотивированные ответы.

### **2. Цели и задачи деятельности Общественного совета**

6. Целями деятельности Общественного совета являются выражение мнения гражданского общества по общественно значимым вопросам, повышение эффективности деятельности органов внутренних дел, реализация положений Концепции правовой политики государства по совершенствованию органов внутренних дел в части быстрого и адекватного их реагирования на преступные проявления и профилактики правонарушений, содействия построению гармоничных взаимоотношений органов внутренних дел с институтами гражданского общества и населения.

7. Задачами Общественного совета являются:

- 1) представление интересов гражданского общества и учет мнения общественности при обсуждении и принятии решений в министерстве;
- 2) развитие взаимодействия министерства с гражданским обществом;
- 3) организация общественного контроля и обеспечение прозрачности деятельности органов внутренних дел;
- 4) содействовать формированию положительного социально-правового имиджа органов внутренних дел и его сотрудников;
- 5) подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности органов внутренних дел по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;
- 6) повышение уровня правовой культуры общества по вопросам правопорядка, предупреждения и борьбы с преступностью.

### **3. Порядок отбора членов рабочей группы по формированию Общественного совета, сроки его проведения**

8. Для формирования Общественного совета создается рабочая группа из числа представителей министерства (не более одной трети от общего числа членов рабочей группы) и на конкурсной основе – представителей некоммерческих организаций, граждан (не менее двух третей от общего числа ее членов).

9. Количественный состав рабочей группы определяется министром, являющимся ее руководителем. Министерство публикует в средствах массовой информации и (или) размещает на ведомственном интернет-ресурсе объявление о проведении конкурса по отбору членов рабочей группы, с указанием сроков подачи документов, а также почтовых и электронных адресов, на которые направляются документы.

Одновременно с этим в средствах массовой информации и (или) размещается на интернет-ресурсе объявление о проведении отбора по формированию списка наблюдателей.

10. Представители некоммерческих организаций и граждане в 10-дневный срок после опубликования объявления о конкурсе направляют в министерство в письменной форме предложения по кандидатурам в рабочую группу.

11. К кандидатам в рабочую группу от гражданского общества предъявляются требования в соответствии с пунктом 1 статьи 10 Закона. После окончания срока конкурса министерство готовит с учетом поступивших предложений список кандидатов в рабочую группу и в течение пяти календарных дней организует заседание с их участием. Для обеспечения прозрачности и объективности на заседании рабочей группы могут присутствовать наблюдатели из числа представителей некоммерческих организаций и средств массовой информации.

12. Министр или лицо, его заменяющее, открывает и ведет заседание. На заседании проводится обсуждение кандидатур, по итогам которого проводится открытое голосование. Голосование по кандидатам, не пришедшим на заседание, не проводится. Кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов, считаются победителями. По кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов, голос руководителя рабочей группы считается решающим.

13. Состав рабочей группы утверждается приказом МВД и публикуется на ведомственном интернет-ресурсе. Министр назначает секретаря из числа ее членов.

#### **4. Полномочия рабочей группы**

14. Рабочая группа осуществляет следующие полномочия:

- 1) информирует население о конкурсе по отбору членов Общественного совета;
- 2) определяет количественный состав членов Общественного совета;
- 3) проводит процедуру избрания членов Общественного совета;
- 4) разрабатывает проект положения об Общественном совете на основе Типового положения.

15. Рабочая группа образуется на весь срок полномочий Общественного совета очередного состава.

#### **5. Подготовка и проведение заседаний рабочей группы, порядок формирования Общественного совета**

16. О времени, месте проведения заседаний рабочей группы, обсуждаемых вопросах члены рабочей группы оповещаются секретарем не позднее, чем за пять рабочих дней до их проведения.

17. Заседание рабочей группы является правомочным при участии в нем не менее двух третей от ее списочного состава.

18. Заседания рабочей группы проводит министр либо лицо, его заменяющее.

19. На заседаниях рабочей группы решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих ее членов путем открытого голосования.

20. На заседании рабочей группы ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

21. Рабочая группа публикует объявление о конкурсе по отбору членов Общественного совета в республиканских средствах массовой информации и (или) размещает на интернет-ресурсе министерства с указанием его наименования, почтового адреса, срока подачи документов, не превышающего 10 суток, адреса электронной почты, на которые направляются документы и иные сведения в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона для участия в конкурсе.

22. Количество представителей гражданского общества в Общественном совете должно составлять не менее двух третей от общего числа его членов.

23. Кандидатуры в члены Общественного совета могут быть выдвинуты некоммерческими организациями, гражданами, в том числе путем самовыдвижения.

24. Кандидатом в члены Общественного совета может быть гражданин Республики Казахстан, достигший восемнадцати лет.

25. Кандидат в члены Общественного совета не должен:

- 1) иметь судимость;
- 2) быть в установленном законом порядке признанным судом виновным в совершении коррупционного преступления и (или) коррупционного правонарушения;
- 3) состоять на учете в организациях здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма, наркомании или токсикомании.

26. Для участия в конкурсе представляются:

- 1) письменное предложение некоммерческой организации и (или) заявление гражданина о выдвижении кандидатуры в состав Общественного совета;
- 2) сведения о профессиональной и (или) общественной деятельности кандидата с указанием автобиографических данных.

27. При необходимости, членами рабочей группы из числа представителей МВД в установленном порядке истребуются документы о соответствии кандидатов в члены Общественного совета требованиям, установленным пунктом 1 статьи 10 Закона.

28. Кандидаты, не соответствующие установленным Законом требованиям, к конкурсу не допускаются.

29. Рабочая группа на заседаниях проводит обсуждение поступивших документов для участия в конкурсе кандидатов в члены Общественного совета и открытое голосование по каждому кандидату.

30. От одного юридического лица, являющегося некоммерческой организацией, в Общественный совет может быть избран только один представитель.

31. При формировании общественных советов республиканского уровня одно и то же лицо может быть избрано членом только одного Общественного совета.

32. Сформированный состав Общественного совета утверждается приказом МВД и подлежит публикации в средствах массовой информации и (или) размещению на ведомственном интернет-ресурсе.

33. Первое заседание Общественного совета открывает руководитель рабочей группы, на котором открытым голосованием избираются председатель, секретарь и весь состав президиума Общественного совета.

Председатель Общественного совета избирается из числа его членов – известных общественных деятелей, не состоящих на государственной службе.

## **6. Полномочия Общественного совета**

34. К полномочиям Общественного совета относятся:

1) обсуждение проектов бюджетных программ министерства, проектов стратегических планов или программ развития органов внутренних дел, проектов государственных и правительственных программ по вопросам предупреждения и борьбы с преступностью, а также деятельности органов внутренних дел;

2) обсуждение выполнения бюджетных программ министерства, стратегических планов или программ развития органов внутренних дел, проектов государственных и правительственных программ по вопросам предупреждения и борьбы с преступностью, а также деятельности органов внутренних дел;

3) обсуждение отчетов структурных подразделений министерства о достижении целевых индикаторов по направлениям деятельности органов внутренних дел;

4) обсуждение отчетов министерства о реализации бюджетных программ;

5) участие в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов, касающихся правоохранительной деятельности, а также прав, свобод и обязанностей граждан;

6) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам совершенствования организации и деятельности министерства в части обеспечения прозрачной работы аппарата министерства, включая соблюдение норм служебной этики его сотрудниками;

7) разработка и внесение в государственные органы предложений по совершенствованию законодательства о деятельности органов внутренних дел Республики Казахстан;

8) осуществление общественного контроля в иных формах, предусмотренных Законом;

9) обсуждение проекта положения об Общественном совете на первом его заседании и внесение в министерство для утверждения;

10) создание комиссий по направлениям деятельности.

35. По итогам исполнения полномочий, предусмотренных подпунктами 2), 3), 4), 6), 7) и 8) пункта 1 статьи 5 Закона, Общественный совет вносит рекомендации в министерство, которое в течение месяца, а по подпункту 1) – в течение десяти рабочих дней дает мотивированный ответ, подписываемый министром либо лицом, его замещающим.

36. В подтверждение полномочий, членам Общественного совета выдаются соответствующие удостоверения, подписанные Министром внутренних дел.

## **7. Права и обязанности общественных советов и их членов**

37. В целях реализации своих полномочий члены Общественного совета имеют право:

- 1) доступа в министерство и территориальные подразделения органов внутренних дел на основании и в порядке установленных законодательством Республики Казахстан;
- 2) участия в деятельности иных рабочих органов министерства по согласованию с руководством МВД;
- 3) обращения в министерство по общественно значимым вопросам в целях осуществления своих полномочий, установленных статьей 5 Закона;
- 4) в обязательном порядке быть принятым руководителем органа внутренних дел по вопросам проведения общественного контроля.

38. В своей деятельности Общественный совет и его члены обязаны:

- 1) соблюдать нормы Конституции, соответствующих ей законов, актов Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 2) осуществлять свою деятельность во взаимодействии с общественностью;
- 3) не реже двух раз в год информировать население о деятельности Общественного совета через средства массовой информации и (или) интернет-ресурсы;
- 4) публиковать в средствах массовой информации и (или) размещать на интернет-ресурсе министерства годовой отчет о своей деятельности.

## **8. Организационная структура Общественного совета и полномочия его президиума**

39. Высшим органом Общественного совета является заседание.

40. Для осуществления руководства деятельностью Общественного совета в период между его заседаниями избирается президиум Общественного совета. В состав президиума входят председатель и секретарь Общественного совета, министр, председатели комиссий, отдельные члены Общественного совета.

41. В состав президиума могут входить депутаты Парламента Республики Казахстан и участвовать в деятельности Общественного совета.

42. Президиум Общественного совета:

- 1) координирует работу комиссий Общественного совета;
- 2) организует подготовку проведения заседаний Общественного совета;
- 3) обеспечивает организационную и информационную поддержку деятельности Общественного совета.

## **9. Полномочия председателя и секретаря Общественного совета**

43. Председатель Общественного совета:

- 1) организует деятельность Общественного совета;
- 2) председательствует на заседаниях;
- 3) подписывает документы от имени Общественного совета;
- 4) координирует деятельность по реализации решений Общественного совета;
- 5) участвует в заседаниях министерства с правом совещательного голоса;
- 6) на время своего отсутствия делегирует исполнение обязанностей председателя одному из членов президиума Общественного совета.

44. Секретарь Общественного совета:

- 1) обеспечивает решение организационных вопросов подготовки и проведения заседаний Общественного совета;
- 2) организует и ведет делопроизводство в Общественном совете, а также контролирует сроки исполнения решений Общественного совета.

## **10. Организация деятельности Общественного совета**

45. Срок полномочий Общественного совета составляет три года.

46. Основной формой работы Общественного совета являются заседания. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа его членов.

47. Заседания Общественного совета являются открытыми, проводятся не реже двух раз в год, в соответствии с планом работы на год.

48. План работы формируется на основании предложений членов Общественного совета, структурных подразделений МВД, согласовывается с Министром внутренних дел и утверждается председателем Общественного совета.

49. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания. Инициатор внеочередного заседания Общественного совета вносит на рассмотрение его председателя перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

50. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов при решающем голосе председателя Общественного совета.

Решения Общественного совета подписываются его председателем и секретарем.

51. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении внесенных в повестку заседания Совета вопросов и принятии по ним решений.

52. В необходимых случаях на заседание Общественного совета по его решению могут приглашаться представители государственных органов, средств массовой информации, научных, профсоюзных и других организаций, а также эксперты и иные специалисты. Приглашенные на заседания имеют право принимать участие в обсуждении вопросов, вносить предложения, рекомендации и замечания.

53. Иные вопросы проведения заседаний определяются решением Общественного совета.

54. Структурные подразделения министерства в пределах своей компетенции осуществляют подготовку соответствующих материалов к заседаниям Общественного совета.

## **11. Порядок организации и проведения Общественным советом общественного слушания**

55. Общественное слушание – процедура общественного контроля, осуществляемая посредством проведения собрания для публичного обсуждения вопросов, предусмотренных подпунктами 1), 5), 6) и 7) пункта 1 статьи 5 Закона.

56. При необходимости создается комиссия по направлению деятельности (далее – комиссия) – коллегиальный орган, сформированный Общественным советом из числа его членов, осуществляющий в том числе организационные действия по подготовке и проведению общественных слушаний.

57. Общественное слушание проводится по инициативе членов Общественного совета. Решение о проведении общественного слушания вносится в протокол заседания Общественного совета.

58. Общественное слушание проводится Общественным советом в сроки, согласованные с министерством.

59. В решении о проведении общественного слушания указываются:

1) тема общественного слушания;

2) дата проведения;

3) комиссия, которая будет осуществлять подготовку и проведение общественного слушания, а также выработку рекомендаций по его итогам.



60. На основании решения Общественного совета о проведении общественного слушания министр или уполномоченное им должностное лицо не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения определяют структурное подразделение, ответственное за осуществление организационного и материально-технического обеспечения деятельности комиссии по подготовке проведения общественного слушания.

61. Комиссия осуществляет подготовку и проведение общественного слушания в следующем порядке:

1) определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме общественного слушания;

2) составляет план работы, распределяет обязанности между членами комиссии, определяет перечень задач по подготовке проведения общественного слушания;

3) не позднее тридцати дней до назначенной даты проведения обеспечивает публикацию темы и перечня вопросов общественного слушания в средствах массовой информации и на ведомственном интернет-ресурсе.

При рассмотрении на общественном слушании проекта нормативного правового акта его полный текст также публикуется для ознакомления населения, но не позднее, чем за десять календарных дней до дня его проведения;

4) определяет перечень приглашенных и направляет им официальные обращения с приложением копий всех документов, выносимых на общественное слушание, с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

5) содействует участникам общественного слушания в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по тематике общественного слушания;

6) организует подготовку проекта итогового протокола по форме согласно приложению к Типовым требованиям, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на общественное слушание;

7) оповещает население о проведении общественного слушания не позднее десяти дней до даты его проведения. Публикуемая информация содержит сведения о теме и вопросах общественного слушания, времени и месте проведения слушания, контактную информацию комиссии;

8) регистрирует участников общественного слушания.

62. Участниками общественного слушания, имеющими право на выступление, являются приглашенные и граждане, зарегистрировавшиеся на выступление перед его началом.

В общественном слушании, проводимом на республиканском уровне, могут принимать участие граждане, прошедшие регистрацию перед его началом.

63. Перед началом общественного слушания комиссия регистрирует участников.

64. Председатель Общественного совета (или лицо, его замещающее) (далее – председатель) открывает общественное слушание, оглашает тему его проведения, повестку дня, регламент для выступлений участников.

65. В ходе проведения общественного слушания ведется протокол, в котором фиксируются дата и место проведения общественного слушания, количество присутствующих, фамилии, имена, отчества (при наличии) председателя и секретаря общественного слушания, повестка дня, содержание выступлений.

66. Время выступления приглашенных и других участников общественного слушания определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения заседания.

67. После окончания выступлений приглашенного председатель предоставляет право участникам общественного слушания задать уточняющие вопросы приглашенному и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления приглашенного.

68. Допускаются снятие приглашенными своих рекомендаций и/или присоединение к рекомендациям, выдвинутым другими приглашенными общественного слушания.

69. После окончания выступлений приглашенных по всем вопросам повестки общественного слушания председатель предоставляет слово для выступления участникам общественного слушания, зарегистрировавшимся для выступления в порядке очередности, определенном при регистрации.

70. После окончания всех выступлений председатель подводит итоги общественного слушания.

71. По результатам общественного слушания принимается итоговый протокол, который подписывается председателем и секретарем общественного слушания.

Итоговый протокол считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Общественного совета.

72. Итоговый протокол общественного слушания включает:

1) информацию о соблюдении органами внутренних дел и их должностными лицами законодательства Республики Казахстан;

2) рекомендации по устранению выявленных в ходе общественного слушания положений, ущемляющих или ограничивающих права и законные интересы физических и юридических лиц в сфере деятельности органов внутренних дел;

3) предложения по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов внутренних дел.

73. Комиссия не позднее пяти дней со дня принятия итогового протокола общественных слушаний обеспечивает его публикацию на интернет-ресурсе министерства и (или) в печатных периодических изданиях.

74. Рекомендации, принятые на основе итогового протокола, в десятидневный срок направляются председателем Общественного совета:

- 1) министру;
- 2) иным государственным органам в пределах их компетенции для изучения и принятия мер;
- 3) средствам массовой информации.

75. Министерство дает мотивированный ответ, подписываемый первым руководителем либо лицом, его замещающим, по подпунктам 5) и 6) пункта 1 статьи 5 Закона – в течение месяца, а по подпункту 1) пункта 1 статьи 5 Закона – в течение десяти рабочих дней с момента поступления рекомендаций Общественного совета.

## **12. Порядок рассмотрения Общественным советом проектов нормативных правовых актов, касающихся прав, свобод и обязанностей граждан**

76. Структурные подразделения МВД, являющиеся разработчиком нормативного правового акта, касающегося прав, свобод и обязанностей граждан (далее – структурные подразделения МВД), направляют его проект в Общественный совет и на электронные адреса членов Общественного совета для обсуждения и выработки рекомендаций.

77. Срок, устанавливаемый для представления рекомендаций по проекту нормативного правового акта, затрагивающего права и свободы граждан, не может быть менее десяти рабочих дней с момента его поступления в Общественный совет.

78. Рекомендации являются обязательным приложением к проекту нормативного правового акта до его принятия, в том числе при каждом последующем согласовании данного проекта с заинтересованными государственными органами.

79. Структурные подразделения МВД при согласии с рекомендациями Общественного совета вносят в проект нормативного правового акта соответствующие изменения и (или) дополнения.

80. В случае несогласия с рекомендациями структурные подразделения МВД направляют в Общественный совет в течение десяти рабочих дней ответ с обоснованием причин несогласия. Такие ответы с обоснованием являются обязательным приложением к проекту нормативного правового акта до его принятия.

81. При необходимости, по согласованию с председателем Общественного совета, организуется внеочередное заседание для обсуждения проекта нормативного правового акта, касающегося прав, свобод и обязанностей граждан и согласованной выработки рекомендаций.

### **13. Порядок рассмотрения Общественным советом обращений физических и юридических лиц по вопросам совершенствования государственного управления и организации прозрачной работы государственного аппарата, включая соблюдение норм служебной этики**

82. Устные и письменные обращения физических и юридических лиц по вопросам совершенствования государственного управления и организации прозрачной работы государственного аппарата, включая соблюдение норм служебной этики, адресованные в Общественный совет, рассматриваются его членами по поручению его председателя.

83. Предметом рассмотрения могут быть нарушения этических норм, касающиеся правил официального поведения, делового этикета, стандартов поведения во внеслужебное время, предусмотренных Этическим кодексом государственных служащих Республики Казахстан, а также факты нарушений этических норм полицейскими, повлекшие общественный резонанс, широкое освещение в средствах массовой информации и социальных сетях.

84. В случае, если рассмотрение обращения относится к компетенции и полномочиям государственных органов, Общественный совет направляет его по принадлежности в соответствующий государственный орган либо структурное подразделение Министерства внутренних дел, о чем уведомляет заявителя.

85. Срок рассмотрения обращения не может превышать 30 календарных дней со дня его поступления в Общественный совет.

86. Общественный совет вправе осуществлять прием граждан по вопросам, указанным в п.82 настоящего Положения, в том числе с участием представителей структурных подразделений Министерства.

### **14. Порядок организации и проведения заслушивания отчетов о результатах работы**

86. Заслушивание отчета о результатах работы министерства является процедурой общественного контроля и представляет собой публичное обсуждение на заседании Общественного совета результатов деятельности органов внутренних дел по вопросам, предусмотренным подпунктами 2) и 3) пункта 1 статьи 5 Закона.

87. Заслушивание отчета о результатах работы включает в себя доклад министра и содоклад председателя Общественного совета, в соответствии с положениями пункта 4 статьи 18 Закона.

88. В ходе заслушивания отчета о результатах работы, ведется протокол, в котором фиксируются:

- 1) дата и место заслушивания отчета;
- 2) количество присутствующих;
- 3) фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) выступавших должностных лиц;
- 4) повестка дня, содержание отчета и выступлений.

89. По результатам заслушивания отчета принимается резолюция, которая должна содержать:

- 1) оценку деятельности органов внутренних дел и их должностных лиц по вопросам, входящим в их компетенцию;
- 2) рекомендации по устранению выявленных в ходе заслушивания отчета положений, ущемляющих или ограничивающих права и законные интересы физических и юридических лиц в процессе деятельности органов внутренних дел;
- 3) предложения по совершенствованию деятельности органов внутренних дел.

90. Отчет считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших участников заседания.

### **15. Публичность работы Общественного совета**

91. Общественный совет информирует население о:

- 1) результатах его взаимодействия с гражданским обществом и органами внутренних дел;
- 2) составе Общественного совета, ротации его членов;
- 3) повестке дня заседаний;
- 4) принятых решениях;
- 5) других вопросах, имеющих общественную значимость.

92. Информация публикуется в средствах массовой информации и (или) размещается на ведомственном интернет-ресурсе.

### **16. Прекращение полномочий членов Общественного совета**

93. Член Общественного совета может выйти из его состава по собственному желанию путем подачи заявления в письменной форме.

94. Член Общественного совета может быть досрочно исключен из его состава решением Общественного совета в случае невозможности принимать участие в его работе по состоянию здоровья либо по иным основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 10 Закона.

95. Общественный совет принимает решение о включении в состав нового члена, вместо выбывшего, на оставшийся срок его полномочий по результатам конкурса или по решению министерства в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Закона.

---